

REGLEMENT VAN DE REMONSTRANTSE GEMEENTE TE AMSTERDAM

<u>INHOUD</u>	<u>BLZ.</u>
I. Begripsomschrijvingen	1
II. Vestiging, doel, ressort	1
III. Leden van de gemeente	2
IV. Vrienden van de gemeente	4
V. De predikanten	5
VI. Proponenten en pastorale medewerkers	8
VII. Kerkdienst	8
VIII. Godsdienstonderwijs	10
IX. Kerkeraad en moderamen	11
X. Beheer	19
XI. De commissies	22
XII. De ledenvergadering	27
XIII. Het Bureau	29
XIV. Duurzame samenwerking	29
XV. Afvaardiging naar de Algemene Vergadering	30
XVI. Slotbepalingen	30

+ Bijlage Reglement Diaconie

I. BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. "Broederschap": de Remonstrantse Broederschap;
- b. "kerkorde": de kerkorde van de Broederschap, welke in werking is getreden op 1 januari 1989;
- c. "Commissie tot de Zaken": de Commissie tot de Zaken van de Broederschap;
- d. "gemeente": de Remonstrantse Gemeente te Amsterdam;
- e. "kerkeraad": de kerkeraad van de gemeente;
- f. "Algemene Vergadering": de Algemene Vergadering van Bestuur van de Broederschap;
- g. "penningmeester": de boekhouder, als bedoeld in de kerkorde.

II. VESTIGING, DOEL, RESSORT

- II.1 De gemeente is een zelfstandig onderdeel van de Broederschap. Zij is gevestigd te Amsterdam.
- II.2 De gemeente heeft ten doel om, uitgaande van de beginselverklaring van de Broederschap en overeenkomstig de grondslagen van de kerkorde, mede te werken aan de vervulling van de opdracht, luidende: De Broederschap ziet als haar opdracht God te vereren en Hem te dienen, naar het Evangelie van Jezus Christus, onder aanvaarding van haar verantwoordelijkheid als geloofsgemeenschap in de samenleving, in
 - verkondiging en viering
 - pastoraat en toerusting
 - getuigenis en dienst.
- II.3 Het kerkelijk ressort van de gemeente omvat het gebied van de burgelijke gemeenten Amsterdam, Diemen, Amstelveen, Ouder-Amstel, Abcoude, Uithoorn en de plaatsen Vinkeveen en Waverveen in de gemeente de Ronde Venen en het noordelijk gedeelte van de Haarlemmermeer, begrensd door de Hoofdvaart en de Kruisvaart.

III. LEDEN VAN DE GEMEENTE

- III.1 Leden van de gemeente zijn zij, die
- a. bij de inwerkingtreding van dit reglement als zodanig bij de gemeente zijn ingeschreven;
 - b. overeenkomstig het bepaalde in III.2 zijn aangenomen;
 - c. van een andere gemeente van de Broederschap zijn overgekomen;
 - d. ingeschreven staande bij de Commissie voor de Remonstranten in het buitenland, zich in de gemeente vestigen.
- De uit c. en d. volgende inschrijving vindt plaats, zodra een attestatie is ontvangen.
- III.2 De aanneming als lid vindt plaats nadat
- a. een gesprek heeft plaats gevonden tussen de predikant en de betrokkene over de opdracht en het kerkelijk leven van de Broederschap en nadat betrokkene is gewezen op de rechten en verplichtingen van de leden;
 - b. de betrokkene:
 1. heeft verklaard als lid te willen toetreden tot de Broederschap en voldoende te zijn geïnformeerd over de rechten en verplichtingen als lid;
 2. schriftelijk heeft ingestemd met de beginselverklaring.
- III.3 De aanneming geschiedt door de kerkeraad.
- III.4 Het lidmaatschap wordt als regel in een kerkdienst bevestigd, onder verantwoordelijkheid van de kerkeraad, door een predikant of proponent.
- III.5 De inschrijving als lid vindt plaats in het daartoe bestemde register van de gemeente waar de aanneming heeft plaats gevonden.
- III.6 Zij die van een ander kerkgenootschap naar de Broederschap overkomen kunnen niet als lid worden aangenomen dan nadat zij aan dat kerkgenootschap van hun voornemen toe te treden tot de Broederschap en van het beëindigen van hun lidmaatschap van dat kerkgenootschap hebben kennisgegeven.
- III.7 Elk lid heeft, behoudens het in de kerkorde of in dit reglement bepaalde, recht op:

- a. pastorale zorg en huisbezoek van de predikant of de daartoe in de gemeente aangewezenen;
 - b. diaconale hulp;
 - c. toerusting.
- III.8 Elk lid heeft de plicht de gemeente naar vermogen financieel te steunen.
Van elk lid wordt verwacht dat het:
- a. deelneemt aan het kerkelijk leven van de gemeente en van de Broederschap;
 - b. uitvoering geeft aan de opdracht van de Broederschap in persoonlijk en maatschappelijk leven.
- III.9 Het lidmaatschap van de gemeente eindigt door:
- a. overlijden;
 - b. schriftelijke opzegging door het lid bij de kerkeraad;
 - c. schriftelijke opzegging door de kerkeraad, waartoe deze gerechtigd is in geval het betrokken lid gedurende tenminste drie jaar niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen. De kerkeraad gaat hiertoe niet over dan nadat het betrokken lid meer dan eenmaal op zijn verplichtingen is gewezen en tenminste vier weken tevoren schriftelijk in kennis is gesteld van het voornemen van de kerkeraad. Binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van de opzegging staat het lid beroep op de Commissie tot de Zaken open. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep treedt de opzegging niet in werking;
 - d. door vertrek metterwoon buiten het ressort van de gemeente. Alsdan wordt zo spoedig mogelijk een attestatie aan de desbetreffende gemeente of aan de Commissie voor de Remonstranten in het buitenland gezonden. Het gestelde in de vorige zin wordt niet toegepast, indien het lid te kennen heeft gegeven lid van de gemeente te willen blijven;
 - e. ontzetting uit het lidmaatschap, zoals omschreven in Reglement A van de kerkorde, onderdeel 4.1.d.
- III.10 Degene, wiens lidmaatschap is opgezegd, hetzij door hem zelf hetzij door de kerkeraad, kan eerst

na overleg met predikant en kerkeraad opnieuw als lid worden aangenomen.

III.11

Degene, die uit het lidmaatschap is ontzet kan, indien de redenen voor de ontzetting niet langer gelden, eerst na ernstig overleg met predikant en kerkeraad en met toestemming van de Commissie tot de Zaken opnieuw als lid worden aangenomen.

IV. VRIENDEN VAN DE GEMEENTE

IV.1

Als vrienden van de gemeente kunnen worden aanvaard zij, die ofschoon geen leden, niettemin regelmatig aan het kerkelijk leven van de gemeente deelnemen.

IV.2

Vrienden worden in een kerkdienst welkom geheten.

IV.3

Vrienden steunen de gemeente financieel.

IV.4

De gemeente draagt er zorg voor dat de vrienden zoveel mogelijk betrokken worden bij het kerkelijk leven van de gemeente en van de Broederschap.

IV.5

Vrienden worden ingeschreven in het daartoe bestemde register van de gemeente waar de aanvaarding heeft plaats gevonden.

IV.6

Vrienden zijn, behoudens het bepaalde in IV.7, benoembaar tot lid van de kerkeraad en van door de kerkeraad of ledenvergadering ingestelde commissies.

Vrienden die gekozen of benoemd zijn tot lid van de kerkeraad of van een door de ledenvergadering of kerkeraad ingestelde commissie, hebben binnen die organen dezelfde rechten en bevoegdheden als de andere leden van die organen, behalve in de gevallen, bedoeld in hoofdstuk XVI.

IV.7

Een vriend, die tevens lid is van een kerkgenootschap, waarmede een duurzame samenwerking als bedoeld in hoofdstuk XIV bestaat, kan niet gekozen worden tot lid van de kerkeraad.

IV.8

In de kerkeraad en in een ingestelde commissie is het aantal vrienden niet groter dan éénvierde van respectievelijk het aantal leden van de kerkeraad en van die commissie.

In afwijking van het in de vorige zin bepaalde mag het aantal vrienden in een commissie, die uit

minder dan vier leden bestaat, niet groter zijn dan de helft van het aantal leden van die commissie.

IV.9 III.9 is van overeenkomstige toepassing.

V. DE PREDIKANTEN

V.1 Algemene bepalingen

- V.1.1 Aan elke predikant wordt, nadat hij is beroepen of benoemd, een door de kerkeraad vast te stellen beroepings- of benoemingsbrief uitgereikt, waarin zijn opdracht nader is omschreven.
- V.1.2 De predikanten regelen met inachtneming van eventueel in hun beroepingsbrief genoemde bijzondere opdrachten onderling hun werkzaamheden en onderwerpen de door hen gemaakte regelingen aan de goedkeuring van de kerkeraad.
- V.1.3 Voor het aanvaarden van een al dan niet bezoldigde nevenbetrekking, voorzover die tezamen met het dienstverband in de gemeente 40 uren per week te boven gaat en/of in belangrijke mate inbreuk zou maken op datgene, wat van de predikant verwacht mag worden, is schriftelijke toestemming van de kerkeraad vereist.
- V.1.4 De predikanten nemen bij verhindering van een ambtgenoot diens taak op zich, wanneer zulks naar het oordeel van de kerkeraad zonder overwegend bezwaar mogelijk is.
- V.1.5 Indien door de predikanten niet alle preekbeurten kunnen worden vervuld, wordt door de kerkeraad de vervulling van een aantal preekbeurten per jaar, dat na overleg met de predikanten wordt vastgesteld, aan anderen opgedragen. Aan de predikanten wordt de keuze van hun beurten gelaten, mits daarvan in de maand september van een jaar voor het tweede daaropvolgende jaar mededeling is gedaan aan de secretaris van de kerkeraad.
- V.1.6 Een predikant heeft recht op een studieverlof van hetzij zes maanden na een periode van tien dienstjaren hetzij drie maanden na een periode van vijf dienstjaren, één en ander te regelen met de

- kerkeraad en in overleg met de Commissie tot de Zaken.
- V.1.7 De kerkeraad is bevoegd het studieverlof eerst na drie jaren dienst in de gemeente te verlenen, zulks onverminderd het bepaalde in V.1.6.
- V.1.8 Aan het einde van het studieverlof brengt de predikant schriftelijk verslag uit aan de kerkeraad en aan de hoogleraar van het Seminarium.
- V.1.9 Indien een predikant door ziekte of andere geldige verhindering buiten staat is de godsdienstoefening in de gemeente te leiden, geeft hij daarvan onverwijld kennis aan de secretaris van de kerkeraad, die voor vervanging zorg draagt. Indien de verhindering van langere duur dreigt te zijn, geeft de predikant daarvan kennis aan de kerkeraad, die de nodige maatregelen treft.
- V.1.10 Aan de vrouwelijke predikant kan wegens haar zwangerschap verlof worden toegekend overeenkomstig het bestaande maatschappelijk gebruik.
- V.1.11 In uitzonderlijke omstandigheden kan de kerkeraad, in overleg met de betrokken predikant, een buitengewoon verlof toekennen.
- V.2 Het beroepingswerk
- V.2.1 Het beroepingswerk geschiedt met inachtneming van het bepaalde in Reglement T van de kerkorde, onderdeel 2.1.
- V.2.2 Het beroepen geschiedt door een uit tenminste 10 leden bestaand kiescollege, samengesteld uit door de kerkeraad te benoemen leden van de kerkeraad, de vertrekkende predikant niet meegerekend, en tenminste een gelijk aantal door de ledenvergadering te benoemen andere leden van de gemeente, genaamd beroepingsleden. Kandidaten voor een predikantsplaats zijn niet benoembaar in het kiescollege.
- V.2.3 De beroepingsleden worden gekozen overeenkomstig het bepaalde in IX.4.1 tot en met IX.4.4.
- V.2.4 Indien meer dan één kandidaat wordt voorgedragen beslist het kiescollege bij geheime schriftelijke stemming met meerderheid van de geldig

uitgebrachte stemmen over de te benoemen persoon. Blanco stembriefjes en stembriefjes die naar het oordeel van het kiescollege geen duidelijke persoonsaanduiding bevatten, worden als ongeldig beschouwd.

Wanneer de meerderheid niet terstond wordt verkregen heeft een tweede stemming plaats. Indien ook dan geen meerderheid wordt verkregen, wordt een herstemming gehouden tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden.

Hebben meer dan twee kandidaten het grootste en hetzelfde aantal stemmen op zich verenigd, dan beslist het lot, welke twee kandidaten voor de herstemming in aanmerking komen.

Heeft één kandidaat het hoogste aantal stemmen en hebben twee of meer kandidaten het daaropvolgende aantal stemmen behaald, dan beslist het lot wie van deze laatsten met de eerste in herstemming komt.

V.2.5 Het kiescollege geeft binnen 24 uur, nadat het heeft besloten welke kandidaat tot predikant wordt beroepen, hiervan kennis aan de kandidaten.

V.2.6 Het kiescollege treedt af zodra de beroeping tot stand is gekomen en is aangenomen.

V.2.7 Door de aanneming van het beroep onderwerpt de predikant zich aan de kerkorde voorzover hij daaraan niet reeds onderworpen was en aan het reglement van de gemeente.

Door wijziging van dit reglement zullen hem zonder zijn schriftelijke toestemming geen rechten kunnen worden ontnomen, welke hem ten tijde van de aanneming van het beroep naar de gemeente krachtens de kerkorde en dit reglement of krachtens zijn beroepingsbrief waren toegekend.

V.3. Tractementen en pensioenen

V.3.1 Elke remonstrantse predikant ontvangt ten laste van de gemeente het bij de beroepingsbrief vastgestelde of later met zijn toestemming gewijzigde jaartractement.

V.3.2 De tractementen en pensioenen worden vastgesteld op grond van het bepaalde in Reglement X, onderdeel I.3. en II van de kerkorde.

V.4 Predikanten met een bijzondere opdracht of in tijdelijke dienst

V.4.1 De kerkeraad kan predikanten met bijzondere opdracht of in tijdelijke dienst benoemen. Op een zodanige benoeming is het bepaalde in Reglement S van de kerkorde, onderdelen 19 - 26, van toepassing.

VI. PROPONENTEN EN PASTORALE MEDEWERKERS.

Op de proponenten en de pastorale medewerkers zijn de bepalingen van Reglement S, onderdelen V en VI, van de kerkorde van toepassing.

VII. KERKDIENTST

VII.1 Algemene bepalingen

VII.1.1 De kerkdienst is de gemeenschappelijke verering van God en de toerusting tot dienst, op de grondslag van de verkondiging van het Evangelie.

VII.1.2 De kerkdienst vindt in de regel elke zondag plaats, alsmede op de christelijke feest- en gedenkdagen of op andere dagen, te bepalen door de kerkeraad.

Het uur van aanvang van de kerkdiensten wordt door de kerkeraad vastgesteld. De kerkeraad zorgt voor voldoende bekendmaking.

VII.1.3 De kerkeraad draagt, waar mogelijk, medeverantwoordelijkheid voor kerkdiensten in oecumenisch verband en bevordert kanselruil en het houden van gezamenlijke kerkdiensten met andere kerken en verenigingen op kerkelijke of levensbeschouwelijke grondslag.

VII.1.4 Voor de kerkdienst wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van de daarvoor door de Algemene Vergadering aan de gemeenten aangeboden orden van dienst.

VII.1.5 In de kerkdienst gaat in de regel een predikant of proponent van de Broederschap voor. Indien de kerkeraad hiervan afwijkt, is hij gehouden de

Commissie tot de Zaken daarvan mededeling te doen, tenzij het een predikant betreft, als bedoeld in onderdeel 6 van Reglement G van de kerkorde.

VII.2 Avondmaal

VII.2.1 Het Avondmaal wordt gehouden tot gedachtenis van Jezus Christus en tot bevestiging van de gemeenschap in Hem.

VII.2.2 Het Avondmaal wordt op geregelde tijden, door de kerkeraad vast te stellen, gevierd.

VII.2.3 Tot het Avondmaal wordt ieder genodigd, ongeacht of hij of zij al dan niet tot de Broederschap of tot enige andere kerk behoort.

VII.3 Doop

VII.3.1 De doop is het teken van de opneming in de Kerk van Christus en wordt bediend aan de enkeling als een bevestiging in en door de geloofsgemeenschap van Gods scheppende en herscheppende kracht. In de Broederschap wordt de doop zowel aan volwassenen als aan kinderen bediend. De kinderdoop is de getuigenis van de gemeente en de ouders van de dopeling dat zij het kind bij de geboorte reeds geborgen weten in Gods genade.

VII.3.2 Bij de doop wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van de daarvoor door de Algemene Vergadering aangeboden verantwoordingen.

VII.3.3 De doop wordt bij voorkeur in een kerkdienst bediend, onder verantwoordelijkheid van de kerkeraad en in aanwezigheid van één of meer leden van de kerkeraad.

In bijzondere gevallen kan de doop ook elders worden bediend, steeds echter ten overstaan van één of meer leden van de kerkeraad.

VII.4 Levensverbintenissen

VII.4.1 Twee mensen die ten overstaan van de gemeente of haar vertegenwoordigers beloven in liefde en trouw het leven met elkaar te zullen delen, kunnen over hun aldus aangegaan verbond in een kerkdienst de zegenbede laten uitspreken.

- VII.4.2 Waar van levensverbintenissen wordt gesproken, is daaronder het huwelijk begrepen.
- VII.4.3 Alleen over levensverbintenissen tussen twee meerderjarigen kan de zegenbede worden uitgesproken. Het uitspreken van een zegenbede over een levensverbintenis mag niet plaatsvinden voordat de predikant heeft vastgesteld dat aan de geldende wettelijke bepalingen, die op de verbintenis van toepassing zijn, is voldaan.
- VII.4.4 Bij het uitspreken van de zegenbede over een levensverbintenis wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van de daarvoor door de Algemene Vergadering aan de gemeenten aangeboden verantwoordingen.
- VII.4.5 Plaats en tijd van het uitspreken van de zegenbede over een levensverbintenis geschiedt na vooraf verkregen toestemming van de kerkeraad. Het uitspreken van de zegenbede over een levensverbintenis zal tevoren worden bekend gemaakt.
- VII.4.6 De kerkeraad draagt er zorg voor, dat hij door tenminste één van zijn leden in de kerkdienst waarin de zegenbede over een levensverbintenis wordt uitgesproken, vertegenwoordigd is.
- VII.5 Voor de kosten, welke verbonden zijn aan de diensten, bedoeld in VII.4.6., wordt een vergoeding betaald volgens de door de kerkeraad vastgestelde tarieven, behoudens vrijstelling van deze verplichting.

VIII GODSDIENSTONDERWIJS

De predikanten regelen in onderling overleg de inrichting van het godsdienstonderwijs en geven hieraan aan het begin van het winterseizoen bekendheid.

IX KERKERAAD EN MODERAMEN

IX.1 De kerkeraad - algemene bepalingen

IX.1.1 De taak van de kerkeraad is de behartiging van het kerkelijk leven en van de overige belangen van de gemeente.

De kerkeraad bepaalt het beleid, daarin bijgestaan door de predikanten en ziet toe, dat de predikanten op behoorlijke wijze hun taken vervullen, beslist in alle zaken van bestuur en beheer, waaronder de aanstelling van personeel en oefent toezicht uit op het beleid van de commissies, genoemd in XI.1.1, a tot en met e.

IX.1.2 De kerkeraad zorgt voor de dienstvervulling in de kerkdiensten. Hij neemt daarbij het daaromtrent in de kerkorde bepaalde in acht.

IX.1.3 De kerkeraad vertegenwoordigt de gemeente in en buiten rechte. In dezen wordt de kerkeraad vertegenwoordigd door hetzij de voorzitter met één der andere leden van de kerkeraad, hetzij de secretaris met één der andere leden van de kerkeraad.

IX.1.4 De kerkeraad is gehouden op geregelde tijden in vergadering bijeen te komen.

IX.1.5 De kerkeraad is verantwoordelijk voor de goede staat van kerkgebouwen en andere bezittingen van de gemeente.

IX.1.6 De kerkeraad is gehouden tot het doen bijhouden van de registers van de leden en vrienden.

De kerkeraad houdt aantekening in de daartoe bestemde registers van:

- a. doopbedieningen, zegeningen van levensverbintenissen en rouwdiensten in de kerk;
- b. begrafenissen of crematies, die al dan niet onder verantwoordelijkheid van de kerkeraad door de predikanten plaatshebben.

Het ten aanzien van rouwdiensten onder a. gestelde is niet van toepassing, indien een kerkruimte aan derden ter beschikking wordt gesteld om buiten enig kerkelijk verband op hun wijze de nagedachtenis van een overledene te eren.

- Uittreksels uit deze registers worden door de kerkeraad slechts afgegeven voor kerkelijke doeleinden en op verzoek van belanghebbenden.
- IX.1.7 De kerkeraad draagt er zorg voor dat van zijn besluiten en handelingen behoorlijk aantekening wordt gehouden. De kerkeraad zorgt voor de samenstelling en het onderhouden van een goed geordend archief.
- IX.1.8 Jaarlijks vóór 1 maart zendt de kerkeraad aan de Commissie tot de Zaken een schriftelijk verslag over het afgelopen kalenderjaar, waarin is opgenomen alles wat in de gemeente is voorgevallen of veranderd en waarvan de kennis voor de Broederschap in het algemeen of voor haar geschiedenis van belang kan zijn.
- IX.1.9 De kerkeraad voegt daaraan toe een schriftelijke opgave per 31 december van het afgelopen jaar van het aantal leden en vrienden van de gemeente, van het aantal catechisanten alsmede van het aantal doopbedieningen, zegeningen van levensverbintenissen, rouwdiensten in de kerk, begrafenissen en crematies tijdens het jaar waarover het verslag is opgesteld.
- IX.2 De kerkeraad - samenstelling
- IX.2.1 De kerkeraad bestaat uit de beroepen en benoemde predikanten en tenminste zeven gewone leden. Deze predikanten zijn ambtshalve lid van de kerkeraad. Zij zijn niet benoembaar tot voorzitter, secretaris of penningmeester.
- IX.2.2 In voorkomende gevallen is de predikant met bijzondere opdracht, als bedoeld in reglement S, 21.1 van de kerkorde, lid van de kerkeraad.
- IX.2.3 Een lid van de kerkeraad neemt niet deel aan beraadslagingen en beslissingen, die hem persoonlijk betreffen.
- IX.2.4 De kerkeraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en zo nodig een vice-voorzitter en een 2e secretaris. Zij worden voor de duur van hun lidmaatschap van de kerkeraad gekozen, doch kunnen hetzij op verzoek

- van de kerkeraad, hetzij op eigen verzoek, tussentijds aftreden.
- IX.2.5 Bij ontstentenis van de voorzitter en van de vice-voorzitter treedt een door de kerkeraad aan te wijzen lid als waarnemend voorzitter op.
- IX.2.6 De voorzitter en de vice-voorzitter, de secretaris en de 2e secretaris verdelen hun werkzaamheden onderling met inachtneming van de bepalingen van dit reglement. Van deze verdeling wordt schriftelijk kennis gegeven aan de kerkeraad.
- IX.3 De kerkeraad - Het moderamen
- IX.3.1 Uit de kerkeraad wordt gevormd een moderamen, bestaande uit tenminste één predikant, de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en zoveel leden als de kerkeraad zal besluiten uit zijn midden te kiezen. Deze laatste leden worden voor de tijd van één jaar gekozen en zijn steeds terstond herkiesbaar. De predikanten bepalen, wie van hen lid van het moderamen zal zijn. De voorzitter van de kerkeraad is tevens voorzitter van het moderamen.
- IX.3.2 Het moderamen is bevoegd tot het nemen van beslissingen in zaken, die de dagelijkse leiding van de gemeente en de voorbereiding van de kerkeradsvergadering betreffen - voorzover de kerkeraad daarin niet heeft voorzien - en heeft tevens de bevoegdheden, die in dit reglement of door de kerkeraad aan hem worden toegekend. Het moderamen kan geen bevoegdheden uitoefenen, die aan de kerkeraad toekomen op grond van voorwaarden, door derden gesteld bij het maken van schenkingen, legaten of erfstellingen aan de gemeente of aan haar onderdelen. Het moderamen is verplicht in iedere kerkeradsvergadering verslag te doen van zijn werkzaamheden.
- IX.3.3 De voorzitter of de secretaris opent alle voor de kerkeraad bestemde brieven, om daarmee al naar gelang de inhoud daarvan te handelen en voorzover van belang op de eerstvolgende vergadering van de kerkeraad of van het moderamen kennis te geven.

- IX.3.4 Alle stukken, die namens de kerkeraad of het moderamen worden verzonden, worden door de secretaris ondertekend en in de gevallen, door dit reglement, de kerkeraad of het moderamen bepaald, mede door de voorzitter of de penningmeester. De secretaris houdt van alle uitgaande brieven afschriften, die hij geordend bewaart. Bovendien zendt hij van alle belangrijke stukken, uitgaande van de kerkeraad of het moderamen, één exemplaar aan de archiefcommissie.
- IX.3.5 Tot de taak van het secretariaat behoort mede de zorg voor het aanhouden en bewaren van registers van
1. de leden en vrienden van de gemeente, met vermelding van hun namen, voornamen en beroep, en wat de leden betreft bovendien van de datum van aanneming als lid en van de bepaling van dit reglement, op grond waarvan zij zijn aangenomen;
 2. de kinderen, bij de gemeente gedoopt, en de kinderen van leden en vrienden van de gemeente, elders gedoopt, met vermelding van hun namen en voornamen en de datum van geboorte, van de namen en voornamen van de ouders, verzorgers of voogden en van de naam van de predikant, die de doop verrichtte;
 3. de levensverbintenissen, waarover in een kerkdienst de zegenbede werd uitgesproken, met vermelding van de namen en voornamen van de partners, de datum van de plechtigheid en de naam van de predikant, die de zegenbede uitsprak;
 4. de rouwdiensten in de kerk, begrafenissen en crematies.
- IX.3.6 Tot de taak van het secretariaat behoort voorts de zorg voor:
- a. het inschrijven in de registers van elk verlies van lidmaatschap van de gemeente, met aantekening van de reden van dat verlies;

- b. het aantekenen van de samenstelling van en de tijd van aftreden uit de kerkeraad, uit de commissies en uit het diaconiebestuur, in het daarvoor bestemde boek;
 - c. het bijschrijven van de wijzigingen en aanvullingen van dit reglement.
- IX.3.7 De penningmeester is belast met de taken, hem opgedragen in hoofdstuk X, in het bijzonder met de financiële administratie.
- IX.4 De kerkeraad - Verkiezing van leden van de kerkeraad; verlies van het lidmaatschap van de kerkeraad.
- IX.4.1 De gewone leden van de kerkeraad worden in een ledenvergadering uit de leden en/of vrienden van de gemeente gekozen voor een periode van vier jaar, en wel met ingang van de eerste januari van enig jaar, tenzij het een tussentijdse verkiezing betreft. Een tussentijds gekozen gewoon lid treedt af op het tijdstip, waarop degene, in wiens plaats hij gekozen is, zou aftreden.
De aftredende gewone leden zijn slechts eenmaal terstond herkiesbaar. Daarna kunnen zij na verloop van een periode van een jaar opnieuw voor verkiezing in aanmerking komen.
- IX.4.2 De verkiezing van kerkeraadsliden geschiedt op een aanbeveling, op te maken door de kerkeraad. Deze aanbeveling wordt tenminste drie weken vóór het houden van de ledenvergadering in het officiële orgaan of op andere door het moderamen te bepalen wijze aangekondigd, met vermelding van de door de kerkeraad bepaalde tijd en plaats van die vergadering.
Twintig leden van de gemeente hebben gezamenlijk het recht om elke aanbeveling met een verkiesbaar persoon aan te vullen, mits de naam van de door hen voorgestelde kandidaat uiterlijk acht dagen vóór de aanvang van de ledenvergadering aan de kerkeraad is meegedeeld. De naam van de laatstbedoelde kandidaat wordt zo mogelijk door aankondiging in de kerk of op andere door het moderamen te bepalen wijze

bekend gemaakt. De leden van de gemeente zijn stemgerechtigd.

- IX.4.3 Indien niet is voldaan aan het gestelde in de tweede alinea van IX.4.2 is de door de kerkeraad aanbevolen persoon gekozen. Indien de aanbeveling is uitgebreid met een verkiesbaar persoon en ook overigens is voldaan aan het gestelde in IX.4.2, vindt een stemming plaats met gebruikmaking van ter plaatse uit te reiken stembiljetten.
- IX.4.4 Indien er twijfel bestaat of een persoon, die aan de stemming wenst deel te nemen, stemgerechtigd is, beslist het moderamen. De vaststelling van de stemmingsuitslag geschiedt door het moderamen. Gekozen voor iedere vacature is degene, die de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Blanco stembriefjes en stembriefjes, die naar het oordeel van het moderamen geen duidelijke persoonsaanduiding bevatten, worden als ongeldig beschouwd. Heeft geen van de kandidaten de meerderheid verkregen, dan wordt een herstemming gehouden. Staken bij herstemming de stemmen, dan beslist het lot. Aan de gekozene wordt kennis gegeven van zijn verkiezing. Daarbij wordt een exemplaar van het reglement toegezonden. Indien hij bedankt, beslist de kerkeraad omtrent het tijdstip van een nieuwe verkiezing.
- IX.4.5 Het lidmaatschap van de kerkeraad gaat verloren door
- a. aftreden;
 - b. verlies van het lidmaatschap van de gemeente en/of uitschrijving uit het register van vrienden;
 - c. opzegging door het lid;
 - d. onder curatele stelling;
 - e. besluit van de Commissie tot de Zaken, overeenkomstig reglement Z van de kerkorde.

- IX.4.6 Elke wijziging in de samenstelling en onderlinge functieverdeling van de kerkeraad wordt medegedeeld in het officiële orgaan.
- IX.5 Vergaderingen van de kerkeraad en van het moderamen
- IX.5.1 Vergaderingen van de kerkeraad worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt, alsook wanneer het moderamen dan wel drie gewone leden van de kerkeraad daarom verzoeken.
De vergaderingen zijn openbaar, tenzij zij met gesloten deuren plaatsvinden bij bespreking van onderwerpen, welke naar het oordeel van de vergadering daarvoor in aanmerking komen.
- IX.5.2 Het moderamen bereidt de vergaderingen van de kerkeraad voor en stelt de agenda van de vergadering vast. Deze wordt, tenminste 4 dagen vóór de vergadering, tezamen met de notulen van de vorige vergadering, aan te vullen met fotokopieën van de belangrijkste ingekomen en verzonden stukken, en met de overige stukken aan de leden van de kerkeraad toegezonden.
- IX.5.3 Ieder lid van de kerkeraad is, indien behoorlijk opgeroepen, gehouden zonder dringende reden van afwezigheid tijdig ter vergadering te verschijnen en deze niet zonder verlof van de voorzitter te verlaten.
- IX.5.4 De voorzitter leidt alle vergaderingen. Hij behandelt de zaken overeenkomstig de volgorde van de agenda, tenzij de vergadering besluit daarvan af te wijken. In elke vergadering worden de notulen van de vorige vergadering behandeld en na goedkeuring ten blijke daarvan door voorzitter en secretaris ondertekend. Over onderwerpen, welke niet op de agenda staan, kunnen geen beslissingen worden genomen.
- IX.5.5 De voorzitter doet, alvorens de vergadering te sluiten, rondvraag en geeft ieder lid gelegenheid mededelingen te doen dan wel voorstellen ter behandeling in een volgende vergadering ter tafel te brengen.

- IX.5.6 Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, tenzij met algemene stemmen hiervan wordt afgeweken.
- IX.5.7 Tenzij dit reglement anders bepaalt, beslist bij stemming over zaken de meerderheid. Bij staking van stemmen wordt, indien de vergadering voltallig is, een voorstel als verworpen beschouwd. Indien de vergadering niet voltallig is, wordt in de volgende vergadering een tweede stemming gehouden. Indien ook dan de stemmen staken, wordt het voorstel als verworpen beschouwd, zelfs al is deze vergadering niet voltallig.
- IX.5.8 Stemming over personen geschiedt bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stembriefjes en briefjes die - naar het oordeel van de voorzitter - geen duidelijke persoonsaanduiding bevatten, worden als ongeldig beschouwd. Heeft bij eerste stemming niemand de meerderheid verkregen, dan heeft herstemming plaats tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen op zich verenigden. Hebben meer dan twee personen het grootste en hetzelfde aantal stemmen op zich verenigd, dan beslist het lot, welke twee personen voor herstemming in aanmerking komen. Heeft één persoon het hoogste aantal stemmen en hebben twee of meer personen het volgende aantal stemmen behaald, dan beslist het lot, wie van deze laatsten met de eerste in herstemming komt. Staken bij herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
- IX.5.9 Onverminderd het bepaalde in IX.2.3 dient een kerkeraadslid gedurende de behandeling van een zaak die hem persoonlijk betreft, zich uit de vergadering te verwijderen, tenzij de vergadering anders beslist.

- IX.5.10 De kerkeradsleden zijn verplicht omtrent daarvoor in aanmerking komende zaken, die in zijn besloten vergaderingen of in een commissievergadering behandeld worden, geheimhouding in acht te nemen.
- IX.5.11 De vergaderingen van het moderamen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht. Plaats en tijd van de vergaderingen worden door de voorzitter in overleg met de andere leden van het moderamen vastgesteld.
- De secretaris wordt bij ontstentenis vervangen door een ander lid van het moderamen. Op de vergaderingen van het moderamen zijn de bepalingen van IX.5.3 tot en met IX.5.10 van overeenkomstige toepassing.

X BEHEER

X.1 Algemene bepalingen

X.1.1 Het vermogen van de gemeente bestaat uit:

- a. het kerkgebouw te Amsterdam;
- b. de onroerende en roerende lichamelijke en onlichamelijke zaken van welke aard ook en op welke wijze dan ook aan de gemeente toegekomen, voorzover in dit onderdeel niet afzonderlijk genoemd.

X.1.2 Het beheer over het vermogen wordt krachtens de in dit reglement gestelde regels gevoerd over:

1. het kerkgebouw en de overige onroerende goederen: door de commissie voor de gebouwen;
2. de effecten en inschrijvingen in de grootboeken der Nationale Schuld: door de penningmeester, met inachtneming van hetgeen hierna in de 2e alinea is bepaald;
3. de geldmiddelen: door de penningmeester;
4. de archieven: door de archiefcommissie;
5. de overige in X.1.1 genoemde bezittingen: door de commissie voor de gebouwen.

De effecten worden in open bewaargeving gegeven bij een bankinstelling. Verkoop van effecten en de genoemde inschrijvingen en lichting van effecten uit een bankdepot - anders dan ten behoeve van

aflossing of uitloting - kunnen slechts geschieden indien een ander door de kerkeraad aan te wijzen medelid de desbetreffende opdracht heeft mede-ondertekend.

- X.1.3 De in XI.1.1 genoemde commissies zijn verplicht:
- a. alle onder hun beheer zijnde effecten, lopende polissen van verzekering, bewijzen van eigendom van onroerende goederen en andere papieren van waarde toe te vertrouwen aan het bureau van de gemeente;
 - b. alle ontvangsten te storten in de kas van de gemeente, dan wel te storten of over te schrijven op één van de bankrekeningen van de gemeente.

Het gestelde in dit artikel is niet van toepassing op het bestuur van de diaconie.

- X.1.4 Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Binnen vijf maanden na afloop van een boekjaar stelt de penningmeester van de gemeente een rekening en verantwoording met toelichting op, en stelt deze stukken, met het rapport van de accountant en de begroting van het afgelopen jaar in handen van de financiële adviescommissie, ter advisering overeenkomstig het bepaalde in de eerste zin van XI.5.2.

Deze rekening en verantwoording omvat mede die van het beheer, gevoerd door commissies, met uitzondering van het bestuur van de diaconie.

- X.1.5 De accountant wordt op voordracht van de kerkeraad door de ledenvergadering aangewezen. De accountant dient een registeraccountant te zijn.

- X.1.6 Uiterlijk in de maand juni biedt de penningmeester van de gemeente de onder X.1.4 genoemde stukken benevens het rapport van de financiële adviescommissie aan de kerkeraad aan ter vaststelling van de jaarrekening.

- X.1.7 De penningmeester maakt uiterlijk in de maand oktober van elk boekjaar een begroting op voor het volgende jaar.

De financieel verantwoordelijke commissies leggen vóór 30 september een begroting voor het volgende

jaar over aan de kerkeraad.

Het ontwerp voor de begroting van de gemeente en de toelichting daarop alsmede de begrotingen van de commissies worden binnen de termijn, genoemd in IX.5.2 aan de leden van de kerkeraad gezonden, ter behandeling in de novembervergadering.

X.2 De boekhouding - Ontvangsten en betalingen

X.2.1 Alle ontvangsten, waaromtrent bij dit reglement of bij bijzonder kerkeraadbesluit niet anders is bepaald, worden op één van de bankrekeningen van de gemeente gestort of overgeschreven.

X.2.2 De penningmeester doet alle betalingen, waartoe de gemeente verplicht is, hetzij krachtens dit reglement, dan wel krachtens verbintenissen, door of namens de kerkeraad aangegaan.

X.2.3 De penningmeester doet betaling van rekeningen ten laste van de gemeente alleen dan, indien die rekeningen zijn nagezien en voor uitgave gefiatteerd door de commissie of commissies, voorzover het deze aangaat.

X.3 Collecten en andere inzamelingen

X.3.1 Tijdens de kerkdiensten worden in de regel twee collecten gehouden.

De opbrengst van de eerste collecte is bestemd voor organisaties, die geplaatst zijn op het collecterooster, dat elk jaar door de kerkeraad in het najaar wordt vastgesteld voor het volgende jaar. Voor de vaststelling van dit collecterooster wordt de diaconie geraadpleegd.

De opbrengst van de tweede collecte is bestemd voor de gemeente en/of de diaconie, dan wel tezamen met andere geloofsgemeenschappen, waarmede de gemeente een samenwerkingsverband als bedoeld in hoofdstuk XIV onderhoudt en/of hun diaconieën.

Tijdens een kerkdienst, waarin over een levensverbintenis een zegenbede wordt uitgesproken, wordt in de regel één collecte gehouden. De opbrengst van deze collecte is bestemd voor een door de betrokkenen aan te wijzen doel. De bestemming moet de goedkeuring van de kerkeraad kunnen wegdragen.

- X.3.2 Het houden van collecten bij en het verzoeken om bijdragen aan de leden en vrienden van de gemeente, en aan hen die op enigerlei wijze deelnemen aan het werk van de gemeente of aan bijeenkomsten, uitgaande van de gemeente, behoeven de voorafgaande goedkeuring van de kerkeraad, tenzij zij op dit reglement berusten.
- X.3.3 Alle bijdragen en opbrengsten van collecten, voor welk doel ook en door wie ook geïnd, worden tegen kwijting in de kas van de gemeente gestort.
- X.3.4 De collecten geschieden door dienstdoende leden van de commissie van ontvangst, onder toezicht van de kerkeraad.
- X.3.5 De opbrengst van de collecten wordt door één van de dienstdoende kerkeradsleden aangetekend in het daarvoor bestemde boek.

XI DE COMMISSIES

XI.1 Algemene bepalingen

- XI.1.1 De kerkeraad benoemt uit de leden en vrienden van de gemeente de leden van:
- a. de commissie voor de gebouwen;
 - b. de archiefcommissie;
 - c. het bestuur van de diaconie, zoals vastgelegd in het reglement voor de diaconie;
 - d. de redactie van het officiële orgaan;
 - e. elke andere commissie, waarvan de kerkeraad de instelling nodig acht.
- XI.1.2 De ledenvergadering benoemt uit de leden en vrienden van de gemeente de leden van:
- a. de financiële adviescommissie
 - b. elke andere commissie, waarvan de ledenvergadering de instelling nodig acht.
- XI.1.3 De kerkeraad bepaalt het aantal leden van de in XI.1.1 genoemde commissies.
De ledenvergadering bepaalt het aantal leden van de in XI.1.2 genoemde commissies.

- XI.1.4 De kerkeraad benoemt uit zijn midden één afgevaardigde naar de uitgebreide Curatorenvergadering, als bedoeld in reglement V, 2.2 van de kerkorde.
- XI.1.5 De leden van de commissies, genoemd in XI.1.1 en XI.1.2 worden gekozen voor een periode van vier jaar, en wel met ingang van de eerste januari van enig jaar, tenzij het een tussentijdse verkiezing betreft.
De aftredende leden zijn slechts éénmaal terstond herkiesbaar. Daarna kunnen zij na verloop van een periode van een jaar opnieuw voor verkiezing in aanmerking komen.
Een tussentijds gekozen lid treedt af op het tijdstip, waarop degene, in wiens plaats hij gekozen is, zou aftreden.
- XI.1.6 Behalve voorzover in dit reglement anders is bepaald, brengen de in XI.1.1 en XI.1.2 genoemde commissies uiterlijk in de maand juni schriftelijk verslag uit aan de kerkeraad over hun werkzaamheden in het afgelopen jaar.
- XI.1.7 De functies van lid van de kerkeraad, van het bestuur van de diaconie en van de commissie voor de gebouwen zijn niet verenigbaar met die van lid van de in XI.1.2 onder a. genoemde commissie. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester van de kerkeraad zijn niet verenigbaar met die van lid van het bestuur van de diaconie.
- XI.2 De commissie voor de gebouwen
- XI.2.1 De commissie is belast met:
- a. het beheer van en het toezicht op het kerkgebouw en andere onroerende zaken van de gemeente;
 - b. de zorg voor alle roerende goederen van de gemeente, voorzover de zorg niet bij dit reglement aan anderen is opgedragen;
 - c. de zorg, dat het kerkgebouw en alle andere voor de dienst van de gemeente bestemde lokalen van een behoorlijke inrichting, verlichting en verwarming zijn voorzien op de tijden, welke

- zijn vastgesteld voor de godsdienstoefeningen, voor het geven van godsdienstonderwijs, voor vergaderingen en bijeenkomsten, en dat in het algemeen alle lokalen, bij de gemeente in gebruik, voor hun bestemming geschikt zijn;
- d. het toezicht op de naleving door de organist en de koster van hun instructies;
- e. de zorg voor voldoende verzekering van de onder haar beheer staande goederen, zulks in overleg met de penningmeester.

XI.2.2 De commissie staat het gebruik van het kerkgebouw en de daarbij behorende lokalen niet aan anderen voor samenkomsten af, dan na machtiging van de kerkeraad.

De commissie kan echter met machtiging van het moderamen toestaan, dat het kerkgebouw wordt gebruikt voor een kerkdienst als bedoeld in VII.4.1, waarin een andere predikant dan die van de gemeente voorgaat.

XI.2.3 De commissie laat aan de aan haar beheer toevertrouwde goederen geen werkzaamheden tot onderhoud of herstellingen verrichten dan volgens een door haar vóór de aanvang van elk jaar voor dat jaar opgemaakte en door het moderamen goedgekeurde gespecificeerde begroting, terwijl voor uitvoering van onvoorziene werken in de loop van het jaar afzonderlijk machtiging van het moderamen moet worden verkregen, alles behoudens geringe reparaties en maatregelen, die geen uitstel kunnen lijden.

XI.2.4 De commissie sluit overeenkomsten van huur en verhuur ten name van de gemeente af, nadat het moderamen de voorwaarden voor de verhuring heeft vastgesteld. Zij doet tijdig vóór de termijn, waarop een ten name van de gemeente gesloten huur kan worden opgezegd, daarvan aan het moderamen mededeling. Het moderamen bepaalt op advies van de commissie of de huur zal worden opgezegd.

XI.3 De archiefcommissie

XI.3.1 De archiefcommissie bestaat uit tenminste twee leden.

- XI.3.2 Zij is belast met het toezicht op en de zorg voor de bewaring van het oud- en nieuw archief van de gemeente en de archieven van andere instellingen waarvan de gemeente de bewaring op zich heeft genomen, voorzover de bewaring niet door de kerkeraad aan derden is opgedragen, een en ander wat het archief van de Broederschap betreft, met inachtneming van de daaromtrent geldende voorschriften van de Broederschap.
- XI.3.3 Tot het oud archief van de gemeente behoren alle registers en bescheiden, voortgekomen uit of ingekomen bij de kerkeraad en bij de commissies, met uitzondering van:
- a. alle registers en bescheiden uitsluitend betreffende armen- of wezenzorg vanwege de gemeente of van de diaconie, welke deel uitmaken van het archief van de diaconie;
 - b. de stukken, toevertrouwd aan de in X.1.2 onder a.2 genoemde commissie tot beheer van de waardepapieren;
 - c. het nieuw archief van de gemeente.
- XI.3.4 Het nieuw archief van de gemeente bestaat uit de registers en bescheiden, voortgekomen uit of ingekomen bij de kerkeraad en de commissies, welke hetzij jonger zijn dan tien jaren, gerekend van de eerste januari van het lopende jaar, hetzij ouder dan tien jaren, doch in het belang van het beheer ter directe beschikking van het moderamen of van de commissies dienen te blijven, zulks ter beoordeling zowel van het moderamen of de commissie, tot wier werkring de stukken behoren, als van de archiefcommissie. Bij verschil in beoordeling beslist de kerkeraad.
- XI.3.5 De in XI.3.2 bedoelde archieven worden op een door de kerkeraad aan te wijzen plaats bewaard door de archiefcommissie.
- XI.4 De diaconie
- XI.4.1 De diaconie van de Remonstrantse gemeente is een rechtspersoonlijkheid bezittend onderdeel van de gemeente met een eigen vermogen, als bedoeld in artikel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Zij is gevestigd te Amsterdam. Zij wordt bestuurd krachtens een door de diaconie vastgesteld of vast te stellen reglement, dat als bijlage aan dit reglement wordt toegevoegd.

In het reglement voor de diaconie wordt bepaald op welke wijze het reglement wordt vastgesteld of gewijzigd.

- XI.4.2 De diaconie heeft tot taak hulp en steun te verlenen aan die personen en instellingen, die krachtens de artikelen 5 en 6 van het reglement voor de diaconie daarvoor in aanmerking komen.
- XI.4.3 Het bestuur van de diaconie is voorts belast met:
- a. de taken, genoemd in Reglement L, onderdeel II, van de kerkorde;
 - b. de advisering van de kerkeraad omtrent zaken het Willem Mackenzie Huis betreffende;
 - c. het beheer over het bestaande, in 1951 door de kerkeraad ingestelde Kerstfonds.
- XI.5 De financiële adviescommissie
- XI.5.1 De financiële adviescommissie bestaat uit tenminste drie leden, die geen andere financiële verantwoordelijkheid binnen de gemeente of haar onderdelen mogen dragen.
- XI.5.2 Zij is belast met het adviseren van de kerkeraad en het bestuur van de diaconie omtrent de goedkeuring van de door de desbetreffende penningmeesters overgelegde jaarrekeningen. Voorts geeft zij desgevraagd of uit eigen beweging advies over de financiële zaken van de gemeente of haar onderdelen aan de desbetreffende organen.
- XI.5.3 De commissie heeft het recht van inzage van alle boeken en bescheiden.
- XI.6 Het officiële orgaan
- XI.6.1 De gemeente houdt een officieel orgaan in stand, al of niet in samenwerking met anderen. In een redactiestatuut zal de positie van de redactie nader worden omschreven.
- XI.6.2 Voorzover het de gemeente betreft hebben in ieder geval één of meer predikanten van de gemeente in de redactie van het blad zitting.

- XI.6.3 Het blad wordt verspreid onder alle leden en vrienden van de gemeente en van eventueel andere geloofsgemeenschappen, waarmee het orgaan in stand wordt gehouden.

XII. DE LEDENVERGADERING

- XII.1 De leden en vrienden van de gemeente vormen tezamen de ledenvergadering, behalve in de gevallen, genoemd in hoofdstuk XVI. In die gevallen vormen alleen de leden van de gemeente de ledenvergadering.
- XII.2 De voorzitter en de secretaris van de kerkeraad fungeren tevens als voorzitter en secretaris van de ledenvergadering.
- XII.3 Tot de taak van de ledenvergadering behoort onder meer:
- a. de vaststelling van het reglement van de gemeente;
 - b. de goedkeuring van samenwerkingsovereenkomsten met andere geloofsgemeenschappen;
 - c. de benoeming van beroepingsleden;
 - d. de goedkeuring van het door de kerkeraad gevoerde beleid, waaronder dat in een samenwerkingsverband, décharge van de kerkeraad en van de penningmeester;
 - e. het benoemen van leden van de in XI.1.2 genoemde commissies;
 - f. het aanwijzen van een accountant, ter controle van de jaarrekening;
 - g. de goedkeuring van de begroting voor het komende jaar.
- XII.4.1 Ten minste tweemaal per jaar wordt een ledenvergadering gehouden.
- XII.4.2 De eerste vergadering wordt uiterlijk vóór de Algemene Vergadering gehouden. De kerkeraad legt in deze vergadering verantwoording af van het door hem in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Deze verantwoording vindt plaats door verslag te doen van zijn werkzaamheden, waaronder die in samenwerkingsverband.

In deze vergadering wordt tevens ter bespreking aangeboden de agenda voor de in het voorjaar te houden Algemene Vergadering.

- XII.4.3 In een uiterlijk in de maand november te houden ledenvergadering wordt, indien dit niet reeds in de in XII.4.2 genoemde ledenvergadering is geschied, de jaarrekening met korte toelichting over het afgelopen jaar overgelegd. Deze stukken gaan vergezeld van een verklaring van de accountant en een advies van de financiële adviescommissie. In deze vergadering wordt tevens de begroting van baten en lasten over het komende jaar ter goedkeuring voorgelegd.
- XII.4.4 Na goedkeuring van het onder XII.4.2 genoemde verslag en de onder XII.4.3 genoemde jaarrekening déchargeert de vergadering de kerkeraad voor het door hem gevoerde beleid en met name de penningmeester voor het door hem gevoerde beheer.
- XII.5 Voorts wordt een ledenvergadering gehouden, zo dikwijls de kerkeraad dit nodig acht, of indien tenminste 20 leden van de gemeente schriftelijk daarom verzoeken, met vermelding van de te behandelen punten.
- XII.6 De secretaris van de ledenvergadering draagt er zorg voor, dat de leden en vrienden van de gemeente uiterlijk vier weken voor de vergadering, zo mogelijk door middel van een bericht in het officiële orgaan, op de hoogte worden gesteld van het houden van een ledenvergadering.
- XII.7 De voorzitter en de secretaris van de ledenvergadering bereiden de ledenvergadering voor en stellen de agenda van die vergadering vast. Zij dragen er zorg voor, dat de leden en vrienden uiterlijk 14 dagen vóór de vergadering in kennis zijn gesteld van de agenda van de vergadering en van de notulen van de vorige ledenvergadering, hetzij door integrale plaatsing in het officiële orgaan, hetzij door toezending. De overige stukken worden ter inzage op het Bureau gelegd en op aanvraag kosteloos toegezonden.

- XII.8 Over onderwerpen, die niet op de agenda staan, kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen.
- XII.9 Uitvoering van de besluiten van de ledenvergadering is aan de kerkeraad opgedragen, tenzij anders wordt beslist.

XIII. HET BUREAU

- XIII.1 De gemeente houdt een bureau in stand, dat ten dienste staat van de kerkeraad ter verrichting van secretariële en administratieve werkzaamheden.
- XIII.2 Commissies en voorts werkgroepen in de gemeente, die met instemming van de kerkeraad en/of van de ledenvergadering functioneren, kunnen, indien en voorzover daarvoor tijd beschikbaar is, van de diensten van het bureau gebruik maken.
- XIII.3 De secretaris onderhoudt het contact met het bureau. In geval van verschil van mening welke werkzaamheden voorrang moeten hebben, dan wel wegens gebrek aan capaciteit moeten worden geweigerd, beslist de secretaris.
- XIII.4 Op het bureau zijn als regel werkzaam een administrateur - tevens hoofd van het bureau - en één of meer secretariële krachten.

XIV. DUURZAME SAMENWERKING

- XIV.1 Onder duurzame samenwerking wordt verstaan een samenwerking van de gemeente met één of meer andere kerkelijke of levensbeschouwelijke organisaties voor de duur van meer dan één jaar op één of meer van de hieromschreven gebieden:
- a. het meer dan incidenteel gemeenschappelijk samenwerken op één of meer terreinen van het kerkelijk leven;
 - b. het gemeenschappelijk benoemen van een predikant of een andere ambtsdrager in de zin van het statuut van de andere kerkelijke of levensbeschouwelijke organisatie;
 - c. het gemeenschappelijk gebruik van een ruimte voor de kerkdienst.
- XIV.2 Dit hoofdstuk is eveneens van toepassing op een reeds bestaande samenwerkingsovereenkomst en op

wijzigingen daarvan.

- XIV.3 De afspraken over een duurzame samenwerking worden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. De kerkeraad legt de samenwerkingsovereenkomst in ontwerp ter goedkeuring voor aan de ledenvergadering, voordat zij ter goedkeuring aan de Commissie tot de Zaken wordt voorgelegd.
- XIV.4 Op de samenwerkingsovereenkomst zijn overigens van toepassing de regels, die in reglement D van de kerkorde zijn opgenomen.
- XIV.5 Bij een samenwerkingsovereenkomst kunnen taken, die volgens de kerkorde en dit reglement op de gemeente rusten, worden overgedragen aan een in het leven te roepen federatief samenwerkingsorgaan, in dit reglement aangeduid als Samenwerkingsverband.
- XIV.6 Bij een samenwerkingsovereenkomst worden de spelregels voor samenwerking, die zijn vermeld in een bijlage dd. januari 1989, blad 1 tot en met 8, van de kerkorde en daarin aan te brengen wijzigingen, in acht genomen.

XV. AFVAARDIGING NAAR DE ALGEMENE VERGADERING

- XV.1 De kerkeraad benoemt uit zijn midden de afgevaardigden naar de Algemene Vergadering. Predikanten kunnen geen afgevaardigden zijn.
- XV.2 De Algemene Vergadering van Beraad staat voor iedereen open en moet tijdig worden aangekondigd in het officiële orgaan.

XVI. SLOTBEPALINGEN

- XVI.1 Een voorstel tot vaststelling van een reglement dan wel tot wijziging daarvan kan bij de ledenvergadering worden ingediend door:
- a. de kerkeraad;
 - b. 20 leden van de gemeente, met inachtneming van het bepaalde in XII.6.
- XVI.2.1 Een voorstel als bedoeld in XVI.1 kan in een ledenvergadering slechts in behandeling worden genomen, wanneer
- a. de leden tenminste een maand tevoren in de gelegenheid zijn gesteld overeenkomstig het

- bepaalde in de laatste zin van XII.7 van het voorstel kennis te nemen;
- b. tenminste 25% van het aantal leden van de gemeente aanwezig is.
- XVI.2.2 Een besluit tot vaststelling dan wel tot wijziging dient te worden genomen met 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen, blanco stemmen niet meegerekend.
- XVI.3 Indien in de in XVI.2.2 bedoelde vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een tweede ledenvergadering gehouden, waarbij tenminste 10% van het aantal leden van de gemeente aanwezig moet zijn. Voor de besluitvorming geldt hetgeen gesteld is in XVI.2.2.
- XVI.4 Dit reglement en de wijzigingen daarop worden aan de Commissie tot de Zaken ter bekrachtiging toegezonden.
- XVI.5 Aan elk lid en elke vriend van de gemeente wordt op verzoek een exemplaar van dit reglement kosteloos uitgereikt.
- XVI.6 Twee exemplaren van dit reglement, elk door twee leden van het moderamen ondertekend, moeten in het nieuw archief van de gemeente aanwezig zijn en door de secretaris bijgeschreven worden. Ter kerkeradsvergadering dient één bijgewerkt exemplaar aanwezig te zijn.
- XVI.7 De gemeente kan worden opgeheven bij besluit van de kerkeraad, na verkregen instemming van de ledenvergadering. Daarbij is het bepaalde in XVI.2 van overeenkomstige toepassing. Het besluit tot opheffing is niet van kracht, dan nadat het is goedgekeurd door de Algemene Vergadering, op voorstel van de Commissie tot de Zaken en gehoord de kerkeraad.
- XVI.8 Dit reglement is vastgesteld in de ledenvergadering van 26 mei 1993. Het treedt in werking op een door de kerkeraad te bepalen datum, nadat van de Commissie tot de Zaken de bekrachtiging is verkregen. Alsdan vervallen alle eerder vastgestelde reglementen en de wijzigingen daarop.

**BIJLAGE BIJ HET REGLEMENT VAN DE REMONSTRANTSE GEMEENTE
TE AMSTERDAM**

REGLEMENT VAN DE DIACONIE

Artikel 1

1. De diaconie van de Remonstrantse gemeente te Amsterdam is een rechtspersoonlijkheid bezittend onderdeel van de gemeente met een eigen vermogen, als bedoeld in artikel 2 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Zij is gevestigd te Amsterdam.
2. Zij wordt bestuurd krachtens een door het bestuur van de diaconie vastgesteld en door de kerkeraad goedgekeurd reglement.

Artikel 2

1. De diaconie heeft tot taak hulp en steun te verlenen aan die personen en instellingen, die krachtens de artikelen 5 en 6 van dit reglement daarvoor in aanmerking komen.
2. Het bestuur van de diaconie is voorts belast met:
 - a. de taken, genoemd in Reglement L, onderdeel II, van de kerkorde;
 - b. de advisering van de kerkeraad omtrent zaken het Willem Mackenzie Huis betreffende;
 - c. het beheer over het bestaande, in 1951 door de kerkeraad ingestelde Kerstfonds.

Artikel 3

Niemand, noch enige persoon of instelling, heeft jegens de diaconie een recht op steun of hulpverlening in welke vorm dan ook.

Artikel 4

- De steun en hulpverlening van de diaconie kunnen onder meer verleend worden in de vorm van:
- a. geldelijke ondersteuning voor bepaalde of onbepaalde duur;
 - b. renteloze voorschotten;
 - c. giften ineens.

Artikel 5

Voor steun en hulpverlening kunnen in aanmerking komen:

- a. de leden van de gemeente en hun gezinsleden;
- b. de vrienden van de gemeente en hun gezinsleden;
- c. tijdelijk te Amsterdam verblijvende leden en vrienden van de Remonstrantse Broederschap;
- d. andere personen.

Artikel 6

De diaconie zal ook financiële steun kunnen verlenen aan instellingen die zich met maatschappelijk werk bezighouden en die al dan niet behoren tot de Remonstrantse Broederschap.

Artikel 7

De beoordeling of en op welke wijze hulp of steun zal worden verstrekt aan personen of instellingen als bedoeld in de artikelen 5 en 6 is opgedragen aan het bestuur.

Artikel 8

Geldelijke hulp wordt alleen verleend indien door een der bestuursleden of een daartoe aangewezen dan wel aangezocht persoon een schriftelijk of mondeling rapport is uitgebracht over de omstandigheden, die tot hulpverlening zouden kunnen leiden.

Artikel 9

In spoedeisende gevallen is de voorzitter gerechtigd een eerste handreiking te doen door het geven van ten hoogste f 500,--.

Artikel 10

Hulpverlening kan in speciale gevallen ook in natura worden verleend.

Artikel 11

Personen die periodieke geldelijke ondersteuning ontvangen kunnen regelmatig, doch tenminste een keer per half jaar, door een bestuurslid of een daartoe aangewezen persoon worden bezocht.

Artikel 12

Elke steun en hulpverlening kan te allen tijde worden beëindigd indien het bestuur van mening is, dat de redenen die aanleiding zijn geweest voor de hulpverlening, opgehouden hebben te bestaan.

Artikel 13

1. Het bestuur van de diaconie bestaat uit tenminste 7 leden en/of vrienden van de gemeente, die door de kerkeraad op voordracht van het bestuur van de diaconie worden benoemd. Indien de kerkeraad zich niet kan verenigen met de door het bestuur van de diaconie ingediende voordracht, dient nader overleg plaats te vinden tussen het bestuur van de diaconie en de kerkeraad.
2. In het bestuur van de diaconie heeft zo mogelijk een lid van de kerkeraad zitting.
3. De leden van het bestuur van de diaconie worden benoemd voor de tijd van vier jaar, tenzij korter overeengekomen. Na ommekomst van de termijn van vier jaar zijn afgetreden bestuursleden terstond herkiesbaar.

Artikel 14

Het bestuur kiest jaarlijks uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en geeft van wijzigingen in voornoemde samenstelling kennis aan de kerkeraad. Voornoemde functionarissen zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 15

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester zijn, tenzij anders is overeengekomen, belast met de uitvoering van de besluiten van de vergaderingen van het bestuur.

Artikel 16

De voorzitter bepaalt wanneer de vergaderingen van het bestuur worden gehouden en leidt deze vergaderingen. Per jaar worden tenminste vier vergaderingen gehouden, bij voorkeur in het kerkgebouw.

Artikel 17

1. De secretaris voert de correspondentie en houdt de notulen bij. De uitgewerkte notulen worden in de volgende vergadering

ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd en na goedkeuring door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Op de notulen wordt door de secretaris een alfabetisch register bijgehouden.

2. De secretaris maakt een verslag op van de werkzaamheden in het afgelopen jaar. Dit verslag legt hij uiterlijk in de maand april ter vaststelling aan het bestuur over.

Artikel 18

1. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen en de onroerende goederen.
 2. Het beheer van de effecten berust bij de penningmeester, met inachtneming van hetgeen hieromtrent in het derde lid is bepaald.
 3. De effecten worden in open bewaargeving gegeven bij een bankinstelling. Verkoop van effecten en lichting van effecten kunnen slechts geschieden indien een ander door het bestuur van de diaconie aan te wijzen medelid de desbetreffende opdracht heeft mede ondertekend. Deze laatste bepaling is niet van toepassing op lichting van effecten uit een bankdepot ten behoeve van aflossing of uitloting van effecten.
 4. De penningmeester draagt er zorg voor, dat zowel van het in lid 1 als in lid 2 genoemde beheer administratie wordt gehouden.
 5. De penningmeester legt jaarlijks in de maand oktober een begroting van baten en lasten aan het bestuur ter vaststelling over.
 6. Uiterlijk in de maand april legt de penningmeester aan het bestuur rekening en verantwoording af over het in het afgelopen jaar gevoerde beheer. De rekening en verantwoording omvat de staat van baten en lasten, vergeleken met de begroting, de balans en een toelichting. De bedragen, die verleend worden op grond van het bepaalde in artikel 6, dienen jaarlijks in de toelichting te worden opgenomen.
- Nadat het bestuur deze stukken akkoord heeft bevonden, worden zij in handen van een door de kerkeraad op voordracht van het bestuur van de diaconie aangewezen accountant gesteld.
- Indien de van de accountant verkregen verklaring niet leidt tot verdere discussie in het bestuur, worden de stukken toegezonden aan de financiële adviescommissie, genoemd in XI.1.2, onder a., van het reglement van de gemeente.
- Na ontvangst van het advies van deze commissie zendt het bestuur alle stukken ter goedkeuring aan de kerkeraad.

7. De commissie heeft het recht van inzage van alle boeken en bescheiden.

Artikel 19

De predikanten van de gemeente hebben te allen tijde toegang tot de bestuursvergaderingen. Zij hebben in deze vergadering een adviserende stem.

Artikel 20

Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking tenzij artikelen van dit reglement zich hiertegen verzetten. Tegenover derden wordt de diaconie in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee leden van het bestuur, onder wie hetzij de voorzitter, hetzij de secretaris, hetzij de penningmeester.

Artikel 21

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de kerkeraad voor:

1. a. het huren, kopen, vervreemden of bezwaren van onroerende goederen;
 - b. het aangaan van geldleningen al dan niet onder hypothecair verband;
 - c. het voeren van rechtsgedingen of het opdragen van geschillen aan scheidslieden;
 - d. het aangaan van dadingen;
 - e. het aanvaarden van legaten, erfstellingen of schenkingen, indien hieraan voorwaarden zijn verbonden.
2. Het bestuur behoeft de goedkeuring van het moderamen voor het kopen en vervreemden van andere effecten dan vastrentende gewone obligaties en deelnemingen in beleggingsfondsen van rentegevende waarden, alsmede voor het belenen van effecten.

Artikel 22

1. Het bestuur zendt jaarlijks vóór 1 juli aan de kerkeraad:
 - a. ter informatie het in artikel 17, lid 2, genoemde verslag van de secretaris;
 - b. ter goedkeuring de in artikel 18, lid 6, genoemde stukken.
2. Door goedkeuring door de kerkeraad wordt het bestuur van de diaconie gedechargeerd voor het door hem gevoerde beheer.

3. Het bestuur zendt jaarlijks vóór 1 november ter informatie aan de kerkeraad de in artikel 18, lid 5, genoemde begroting.

Artikel 23

Eenmaal per jaar zendt het bestuur van de diaconie ter versterking van de middelen van de diaconie een rondschrijven aan alle leden en vrienden van de gemeente met verzoek om een bijdrage.

Artikel 24

Het bestuur is bevoegd onderdelen van zijn taken op te dragen aan bepaalde commissies. Het bestuur blijft verantwoordelijk.

Artikel 25

De leden van het bestuur nemen over personen en zaken, waarvan zij in hun functie kennis dragen, geheimhouding in acht.

Artikel 26

Het bestuur zorgt voor voldoende verzekering van de onroerende goederen van de diaconie.

Artikel 27

1. Door het bestuur worden, tenzij in dit reglement anders is bepaald, besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Om tot een rechtsgeldig besluit te komen zal tenminste de helft van het bestuur ter vergadering aanwezig moeten zijn.

Indien over een voorstel tot steun of hulpverlening de stemmen staken, zal de voorzitter beslissen of tot steun of hulpverlening zal worden overgegaan.

2. Bij een verkiezing van personen zal na staking van de stemmen herstemming plaatsvinden over de personen, die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich verenigden. Zo bij herstemming ook geen besluit kan worden genomen wegens staking van de stemmen beslist het lot.

Artikel 28

1. Het archief van de diaconie bestaat uit alle stukken betreffende de werkzaamheden van de diaconie.

2. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een nieuw en een oud archief. Het nieuw-archief bestaat uit alle stukken die hetzij jonger dan vijf jaar zijn, hetzij ouder doch in het belang van

het directe beheer ter beschikking moeten blijven van het bestuur. Het bestuur beoordeelt welke stukken onder de laatstgenoemde categorie vallen.

Artikel 29

Alle andere stukken vormen het oud-archief en worden in bewaring gegeven aan de gemeente, die daarvan inzage en/of uitlening kan toestaan onder vast te stellen voorwaarden met dien verstande dat het bestuur van de diaconie te allen tijde recht op inzage heeft.

Artikel 30

Het nieuw-archief wordt bewaard door de secretaris, behalve de stukken, die het financieel beheer betreffen; deze worden door de penningmeester bewaard.

Artikel 31

1. De diaconie kan slechts ontbonden worden door een besluit van het bestuur.
2. Een dergelijk besluit behoeft de goedkeuring van de kerkeraad.

Artikel 32

1. Een tot ontbinding strekkend besluit kan uitsluitend worden genomen in een vergadering, die tenminste een maand tevoren is geconvoceerd en waarin - in afwijking van het bepaalde in artikel 27, lid 1, 2e zin - alle bestuursleden aanwezig zijn.
2. Voor een besluit als bedoeld in lid 1 is een meerderheid nodig van $3/4$ van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 33

Het bestuur is belast met de vereffening. Van de vereffening wordt verantwoording afgelegd aan de kerkeraad.

Artikel 34

Een eventueel batig saldo wordt overgemaakt naar de Remonstrantse gemeente, of, zo die niet meer mocht bestaan, naar de Commissie tot de Zaken van de Remonstrantse Broederschap, of, indien de Broederschap niet meer mocht bestaan, naar de Raad van Kerken in Nederland. Bedoeld saldo dient zoveel mogelijk besteed te worden in de geest van de artikelen 5 en 6 van dit reglement.

Artikel 35

Bij verschil van mening over de uitlegging van dit reglement dient ter beslissing een commissie ingesteld te worden bestaande uit vijf leden, waarvan twee leden uit het bestuur van de diaconie afkomstig zijn en twee uit de kerkeraad. De commissie wordt voorgezeten door een lid van de gemeente, gezamenlijk benoemd door het bestuur van de diaconie en de kerkeraad.

Artikel 36

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het bestuur van de diaconie, goedgekeurd door de kerkeraad.
2. Het initiatief tot een wijziging kan ook van de kerkeraad uitgaan. In dat geval wordt het advies van het bestuur van de diaconie gevraagd.
3. Indien de kerkeraad - ook na nader beraad met het bestuur van de diaconie - zou menen de goedkeuring aan het reglement voor de diaconie, dan wel aan een wijziging daarvan te moeten onthouden, zal de kerkeraad het reglement of een wijziging daarop in de door hem gewenste versie kunnen vaststellen, waarvoor een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen vereist is.

Artikel 37

Van dit reglement zal een exemplaar in het nieuw-archief aanwezig zijn. Dit exemplaar moet namens het bestuur van de diaconie en namens de kerkeraad ondertekend zijn.

Artikel 38

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 1993, op welke datum het thans geldende reglement zal komen te vervallen.

